

Coached Learning Outlook Fortgeschritten

Trainings-ID: CL-MOA

[Zum Seminar →](#)

Das nehmen Sie mit

Kontinuierliches Lernen ist entscheidend für Ihren beruflichen Erfolg. Fehlen Ihnen auch die zeitlichen Ressourcen für Ihre Weiterbildung?

Nutzen Sie doch „Coached Learning“ – Ihre Lösung für flexibles Lernen.

Dieses Angebot kombiniert ein Video-based-Training (VBT) und 2 Stunden Coaching mit einem Microsoft zertifiziertem Trainer. Sie starten mit den digitalen Lern-Kapiteln im Selbststudium , machen die Übungen und nehmen anschließend am Coaching Tag teil. Das Coaching findet standardmäßig am 1. Freitag im Monat statt und kann auch remote via ETC>Live besucht werden. Sollte der Terminvorschlag nicht in Ihre Planung passen, melden Sie sich bitte bei uns – gemeinsam finden wir einen passenden Termin.

Dieses Video-based-Training umfasst in Summe 63 Video Learning Nuggets rund um weiterführende Themen zu Outlook 2016 und Sie lernen weiterführende Techniken der E-Mail-Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook kennen.

Nach Abschluss dieses Coached Learnings haben die Teilnehmer Wissen zu folgenden Themen:

- E-Mails verwalten
- E-Mail Sicherheit
- Kalender im Team einsetzen
- Besprechungen organisieren
- Im Team arbeiten
- E-Mails suchen, organisieren und verwalten
- Übersichtlichkeit und Ordnung

- Erweiterte Optionen

Enthaltene Module

- VBT Outlook Fortgeschritten

Das nehmen Sie mit

Kontinuierliches Lernen ist entscheidend für Ihren beruflichen Erfolg. Fehlen Ihnen auch die zeitlichen Ressourcen für Ihre Weiterbildung?

Nutzen Sie doch „Coached Learning“ – Ihre Lösung für flexibles Lernen.

Dieses Angebot kombiniert ein Video-based-Training (VBT) und 2 Stunden Coaching mit einem Microsoft zertifiziertem Trainer. Sie starten mit den digitalen Lern-Kapiteln im Selbststudium , machen die Übungen und nehmen anschließend am Coaching Tag teil. Das Coaching findet standardmäßig am 1. Freitag im Monat statt und kann auch remote via ETC>Live besucht werden. Sollte der Terminvorschlag nicht in Ihre Planung passen, melden Sie sich bitte bei uns – gemeinsam finden wir einen passenden Termin.

Dieses Video-based-Training umfasst in Summe 63 Video Learning Nuggets rund um weiterführende Themen zu Outlook 2016 und Sie lernen weiterführende Techniken der E-Mail-Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook kennen.

Nach Abschluss dieses Coached Learnings haben die Teilnehmer Wissen zu folgenden Themen:

- E-Mails verwalten
- E-Mail Sicherheit
- Kalender im Team einsetzen
- Besprechungen organisieren
- Im Team arbeiten
- E-Mails suchen, organisieren und verwalten
- Übersichtlichkeit und Ordnung
- Erweiterte Optionen

Zielgruppen

- Personen, die verstärkt mit MS Outlook arbeiten möchten und die Grundlagen der E-Mail Korrespondenz und Terminplanung bereits beherrschen
- Personen, die ein Selbststudium und ein Coaching mit einem Microsoft zertifiziertem Coach kombinieren möchten.

Wichtige Informationen

100 Minuten VBT (ab Freischaltung 1 Jahr verfügbar) + 2 Stunden Coaching

Alternative Lernformate

- Video Based Training (Selbststudium)
- Klassenraumtraining (mit Trainer)

Technische Voraussetzungen



Termine & Optionen