

Office FLASH: Aufgabenverwaltung mit Microsoft 365 (Planner, To-Do, Outlook)

Wissensgarantie: 12 Monate

Trainings-ID: fM365-AV

[Zum Seminar →](#)

Das nehmen Sie mit

Office FLASH ist ein Trainingsformat mit kurzen und prägnanten Inhalten. Sie lernen und üben in 3 Stunden nur das, was Sie tatsächlich brauchen – effizient & relevant. In diesem Office FLASH zeigen wir Ihnen wie Sie Aufgaben in verschiedenen Microsoft 365 Apps verwalten, nämlich in Planner, To-Do und Outlook.

Ein Microsoft zertifizierter Trainer schult Sie in der Zusammenarbeit von Planner, To-Do und Outlook und erzählt aus der Praxis anhand von Best Practice Beispielen.

Sie werden sehen, die Verwaltung Ihrer Aufgaben wird nach diesem Seminar zum Kinderspiel. Überblick bewaren leicht gemacht – Office FLASH eben.

Zielgruppen

Anwender*innen, die mithilfe von Microsoft 365 Ihre Aufgaben effizienter verwalten möchten und eine Einschulung in Planner, To-Do und Outlook benötigen um das Zusammenspiel der Apps zu verstehen.

- Information Worker

Wichtige Informationen

- Seminarzeiten: 09:00-12:30

Sie haben Fragen? [☎ +43 1 533 1777-0](tel:+43153317770) [✉ info@etc.at](mailto:info@etc.at) [📍 Modecenterstraße 22, 1030 Wien](https://www.etc.at)



- kostenlos inkl. sind 2 Lernvideos zu Planner & Outlook

Sie haben Fragen?  +43 1 533 1777-0  info@etc.at  Modecenterstraße 22, 1030 Wien

Termine & Optionen

Datum	Dauer	Ort	Angebot	Preis
15.07.2024	3 Stunden	Wien	Preis (Präsenz)	€ 249,-
15.07.2024	3 Stunden	Wien	Preis (Online)	€ 249,-
28.10.2024	3 Stunden	Wien	Preis (Präsenz)	€ 249,-
28.10.2024	3 Stunden	Wien	Preis (Online)	€ 249,-

Sie haben Fragen?  +43 1 533 1777-0  info@etc.at  Modecenterstraße 22, 1030 Wien