

Office FLASH: Dokumentenverwaltung mit Microsoft 365 (OneDrive, SharePoint Online, Teams)

Trainings-ID: fM365-DV

[Zum Seminar →](#)

Das nehmen Sie mit

Office FLASH ist ein Trainingsformat mit kurzen und prägnanten Inhalten. Sie lernen und üben in 3 Stunden nur das, was Sie tatsächlich brauchen - effizient & relevant. In diesem Office FLASH zeigen wir Ihnen wie Sie Dokumente in verschiedenen Microsoft 365 Apps verwalten, nämlich in OneDrive, SharePoint Online und Teams.

Ein Microsoft zertifizierter Vortragende schult Sie in der Zusammenarbeit von OneDrive, SharePoint Online und Teams und erzählt aus der Praxis anhand von Best Practice Beispielen.

Sie werden sehen, die Verwaltung Ihrer Dokumente wird nach diesem Seminar zum Kinderspiel. Überblick bewaren leicht gemacht – Office FLASH eben.

Zielgruppen

Anwender, die mithilfe von Microsoft 365 Ihre Dokumente effizienter verwalten möchten und eine Einschulung in OneDrive, SharePoint und Teams benötigen um das Zusammenspiel der Apps zu verstehen.

Wichtige Informationen

- Seminarzeiten: 09:00-12:30

Sie haben Fragen? [☎ +43 1 533 1777-0](tel:+43153317770) [✉ info@etc.at](mailto:info@etc.at) [📍 Modecenterstraße 22, 1030 Wien](https://www.etc.at)



- kostenlos inkl. sind 2 Lernvideos zu OneDrive, SharePoint und Teams

Sie haben Fragen?  +43 1 533 1777-0  info@etc.at  Modecenterstraße 22, 1030 Wien

Termine & Optionen

Datum	Dauer	Ort	Angebot	Preis
03.07.2023	3 Stunden	Wien	Online	€ 249,-
03.07.2023	3 Stunden	Wien	Präsenz	€ 249,-
06.10.2023	3 Stunden	Wien	Online	€ 249,-
06.10.2023	3 Stunden	Wien	Präsenz	€ 249,-
11.12.2023	3 Stunden	Wien	Online	€ 249,-
11.12.2023	3 Stunden	Wien	Präsenz	€ 249,-

Sie haben Fragen?  +43 1 533 1777-0  info@etc.at  Modecenterstraße 22, 1030 Wien