

Office FLASH: Excel Formulare erstellen

Wissensgarantie: 12 Monate

Trainings-ID: fMEFE

[Zum Seminar →](#)

Das nehmen Sie mit

Office FLASH ist das neue Trainingsformat mit kurzen und prägnanten Inhalten. Sie lernen und üben in 3 Stunden nur das, was Sie tatsächlich brauchen – effizient & relevant. In diesem Office FLASH zeigen wir Ihnen anhand von Beispielen, wie Sie Tabellenblätter als Formulare bereitstellen können. Setzen Sie die Möglichkeiten der Formatierung zur Gestaltung eines Formulars ein. Erfahren Sie, wie Sie mit Kommentaren, bedingter Formatierung und Gültigkeitsregeln Hilfestellungen zum Ausfüllen des Formulars geben und die Eingabe überprüfen. Stellen Sie Ihre fertigen Formulare als Vorlage zur Verfügung. Statten Sie Ihre Formulare mit Steuerelementen aus. Lernen Sie, wie Sie das in Excel integrierte Formular "Datenmaske" für die Bearbeitung von Datenbank-Tabellen nutzen. Speichern Sie Arbeitsabläufe als Makro und führen Sie sie über Schaltflächen aus.

Zielgruppen

Excel Anwender*innen

- Information Worker

Wichtige Informationen

- Seminarzeiten: 09:00-12:30
- Schulung wird auf aktuellster Excel Version gehalten. Bei Buchung geben Sie bitte Ihre Version bekannt um passende Unterlagen & Arbeitsstationen bereit zu stellen

Sie haben Fragen? [☎ +43 1 533 1777-0](tel:+43153317770) [✉ info@etc.at](mailto:info@etc.at) [📍 Modecenterstraße 22, 1030 Wien](https://www.etc.at)



Termine & Optionen

Sie haben Fragen?  +43 1 533 1777-0  info@etc.at  Modecenterstraße 22, 1030 Wien