

Microsoft Access Basics (für Anwender)

Wissensgarantie: 12 Monate

Hersteller-ID: MAB

Trainings-ID: MAB

[Zum Seminar →](#)

Das nehmen Sie mit

Dieses Training vermittelt die notwendigen Grundkenntnisse, um mit MS Access Tabellen, Formulare, Abfragen und Berichte erstellen zu können. Sie lernen in diesem praxisorientierten Seminar, wie sie Daten eingeben und bearbeiten sowie suchen, sortieren, filtern und drucken können.

Nach Besuch dieses Trainings haben die Teilnehmer*innen Kenntnisse zu folgenden Themen:

- Einführung in Access
- Mit Tabellen arbeiten
- Mit Formularen arbeiten
- Beziehungen zwischen Tabellen
- Daten suchen, sortieren und filtern
- Abfragen verwenden
- Daten ausgeben und drucken
- Tipps und Tricks

Zielgruppen

- Die MS Access Datenbanken bearbeiten möchten, sowie selbst Formulare und Berichte gestalten möchten.
- Information Worker

Sie haben Fragen? ☎ +43 1 533 1777-0 ✉ info@etc.at 📍 Modecenterstraße 22, 1030 Wien

Wichtige Informationen

Wir trainieren die aktuellste Version des Programms und zeigen während des Trainings die Unterschiede in der Funktionalität bei älteren Versionen auf.

Geben Sie bei der Anmeldung ggf. eine ältere Version bekannt – Sie erhalten dann passende Unterlagen sowie Übungs PC für Ihr Seminar!

Termine & Optionen

Datum	Dauer	Ort	Angebot	Preis
15.07.2024-16.07.2024	2 Tage	Wien	Preis (Präsenz)	€ 670,-
15.07.2024-16.07.2024	2 Tage	Wien	Preis (Online)	€ 670,-
07.10.2024-08.10.2024	2 Tage	Wien	Preis (Präsenz)	€ 670,-
07.10.2024-08.10.2024	2 Tage	Wien	Preis (Online)	€ 670,-

Sie haben Fragen?  +43 1 533 1777-0  info@etc.at  Modecenterstraße 22, 1030 Wien