

Microsoft Office 365 – Grundlagen für das webbasierte Arbeiten

Wissensgarantie: 12 Monate

Trainings-ID: MO365

Zum Seminar →

Das nehmen Sie mit

Dieses Seminar ermöglicht Ihnen einen schnellen Einstieg in die Office 365-Welt.

Nach Abschluss dieses Seminars haben die Teilnehmer*innen Wissen zu folgenden Themen:

- im Browser mit Ihren Apps arbeiten,
- wie Sie Dokumente in der Cloud statt auf der Festplatte speichern,
- wie Sie Dokumente mit anderen Personen gemeinsam bearbeiten können,
- Ihre Mails in Outlook Online abrufen und bearbeiten und welche neuen Funktionen Ihnen zur Verfügung stehen,
- Ihre persönlichen Aufgaben ganz neu organisieren,
- die Informationen zu Ihrer Person in Office 365 bearbeiten können,
- Online-Notizbücher erstellen und gemeinsam nutzen.

Zielgruppen

- (Zukünftige) Anwender*innen von Office365 und Office365 Verantwortliche.
- Information Worker

Sie haben Fragen? ☎ +43 1 533 1777-0 ✉ info@etc.at 📍 Modecenterstraße 22, 1030 Wien

Termine & Optionen

Datum	Dauer	Ort	Angebot	Preis
24.07.2024–25.07.2024	2 Tage	Wien	Preis (Präsenz)	€ 800,-
24.07.2024–25.07.2024	2 Tage	Wien	Preis (Online)	€ 800,-
30.10.2024–31.10.2024	2 Tage	Wien	Preis (Präsenz)	€ 800,-
30.10.2024–31.10.2024	2 Tage	Wien	Preis (Online)	€ 800,-

Sie haben Fragen?  +43 1 533 1777-0  info@etc.at  Modecenterstraße 22, 1030 Wien