

# Microsoft Outlook Basics

---

**Wissensgarantie:** 12 Monate

Trainings-ID: MOB

MOC: MOB

Zum Seminar →

---

## Das nehmen Sie mit

Mit diesem Seminar lernen die Teilnehmer\*innen alle Grundlagen der E-Mail-Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook kennen.

Nach Abschluss dieses Seminars haben die Teilnehmer\*innen Wissen zu folgenden Themen:

- Outlook kennenlernen
- E-Mails erstellen und senden
- E-Mails gestalten
- E-Mails empfangen
- Den Überblick über Ihre E-Mails behalten
- Kontakte verwalten
- Mit dem Adressbuch arbeiten
- Termine eintragen und bearbeiten
- Kalender drucken, anpassen und senden
- Besprechungen organisieren
- Aufgaben verwalten
- Ordner und Elemente verwalten
- E-Mail-Erstellung automatisieren
- E-Mails verwalten
- Zugriff und Berechtigungen erteilen
- Outlook individuell einrichten

## ETC goes green

Als Beitrag zum bewussten Umweltschutz verzichtet ETC seit 01.11.2019 auf gedruckte Unterlagen zu diesem Seminar. Im Seminarpreis inbegriffen ist der Zugang zu Video Based Trainings (VBTs): [www.trainit.biz](http://www.trainit.biz). Sollten Sie zusätzlich zum VBT eine gedruckte Unterlage wünschen, so kann diese gerne jederzeit gegen einen Unkostenbeitrag von € 25,- (excl. USt.) bei uns erworben werden. Bitte kontaktieren Sie uns dazu unter [\[email protected\]](#).

## Das nehmen Sie mit

Mit diesem Seminar lernen die Teilnehmer\*innen alle Grundlagen der E-Mail-Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook kennen.

Nach Abschluss dieses Seminars haben die Teilnehmer\*innen Wissen zu folgenden Themen:

- Outlook kennenlernen
- E-Mails erstellen und senden
- E-Mails gestalten
- E-Mails empfangen
- Den Überblick über Ihre E-Mails behalten
- Kontakte verwalten
- Mit dem Adressbuch arbeiten
- Termine eintragen und bearbeiten
- Kalender drucken, anpassen und senden
- Besprechungen organisieren
- Aufgaben verwalten
- Ordner und Elemente verwalten
- E-Mail-Erstellung automatisieren
- E-Mails verwalten
- Zugriff und Berechtigungen erteilen
- Outlook individuell einrichten

## ETC goes green

Als Beitrag zum bewussten Umweltschutz verzichtet ETC seit 01.11.2019 auf gedruckte Unterlagen zu diesem Seminar. Im Seminarpreis inbegriffen ist der Zugang zu Video Based Trainings (VBTs): [www.trainit.biz](http://www.trainit.biz). Sollten Sie zusätzlich zum VBT eine gedruckte Unterlage wünschen, so kann diese gerne jederzeit gegen einen Unkostenbeitrag von € 25,- (excl. USt.) bei uns erworben werden. Bitte kontaktieren Sie uns dazu unter [\[email protected\]](#).

## Zielgruppen

- an Personen, die verstärkt mit MS Outlook arbeiten möchten.
- Information Worker

### Wichtige Informationen

Wir trainieren die aktuellste Version des Programms und zeigen während des Seminars die Unterschiede in der Funktionalität bei älteren Versionen auf.

### Alternative Lernformate

- Coached Learning (Selbststudium + Coaching)
- Video Based Training (Selbststudium)

## Termine & Optionen

Datum	Dauer	Ort	Angebot	Preis
17.01.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
17.01.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
10.03.2025	1 Tag	Raaba	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
10.03.2025	1 Tag	Raaba	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
14.04.2025	1 Tag	Attnang-Puchheim	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
14.04.2025	1 Tag	Attnang-Puchheim	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
05.05.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
05.05.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
08.09.2025	1 Tag	Raaba	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
08.09.2025	1 Tag	Raaba	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
12.09.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
12.09.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
13.10.2025	1 Tag	Attnang-Puchheim	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
13.10.2025	1 Tag	Attnang-Puchheim	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
14.11.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
14.11.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Online)	€ 375,-