

Microsoft Outlook Basics

Wissensgarantie: 12 Monate

Trainings-ID: MOB

MOC: MOB

Zum Seminar →

Das nehmen Sie mit

Mit diesem Seminar lernen die Teilnehmer*innen alle Grundlagen der E-Mail-Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook kennen.

Nach Abschluss dieses Seminars haben die Teilnehmer*innen Wissen zu folgenden Themen:

- Outlook kennenlernen
- E-Mails erstellen und senden
- E-Mails gestalten
- E-Mails empfangen
- Den Überblick über Ihre E-Mails behalten
- Kontakte verwalten
- Mit dem Adressbuch arbeiten
- Termine eintragen und bearbeiten
- Kalender drucken, anpassen und senden
- Besprechungen organisieren
- Aufgaben verwalten
- Ordner und Elemente verwalten
- E-Mail-Erstellung automatisieren
- E-Mails verwalten
- Zugriff und Berechtigungen erteilen
- Outlook individuell einrichten

ETC goes green

Als Beitrag zum bewussten Umweltschutz verzichtet ETC seit 01.11.2019 auf gedruckte Unterlagen zu diesem Seminar. Im Seminarpreis inbegriffen ist der Zugang zu Video Based Trainings (VBTs): www.trainit.biz. Sollten Sie zusätzlich zum VBT eine gedruckte Unterlage wünschen, so kann diese gerne jederzeit gegen einen Unkostenbeitrag von € 25,- (excl. USt.) bei uns erworben werden. Bitte kontaktieren Sie uns dazu unter [\[email protected\]](#).

Das nehmen Sie mit

Mit diesem Seminar lernen die Teilnehmer*innen alle Grundlagen der E-Mail-Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook kennen.

Nach Abschluss dieses Seminars haben die Teilnehmer*innen Wissen zu folgenden Themen:

- Outlook kennenlernen
- E-Mails erstellen und senden
- E-Mails gestalten
- E-Mails empfangen
- Den Überblick über Ihre E-Mails behalten
- Kontakte verwalten
- Mit dem Adressbuch arbeiten
- Termine eintragen und bearbeiten
- Kalender drucken, anpassen und senden
- Besprechungen organisieren
- Aufgaben verwalten
- Ordner und Elemente verwalten
- E-Mail-Erstellung automatisieren
- E-Mails verwalten
- Zugriff und Berechtigungen erteilen
- Outlook individuell einrichten

ETC goes green

Als Beitrag zum bewussten Umweltschutz verzichtet ETC seit 01.11.2019 auf gedruckte Unterlagen zu diesem Seminar. Im Seminarpreis inbegriffen ist der Zugang zu Video Based Trainings (VBTs): www.trainit.biz. Sollten Sie zusätzlich zum VBT eine gedruckte Unterlage wünschen, so kann diese gerne jederzeit gegen einen Unkostenbeitrag von € 25,- (excl. USt.) bei uns erworben werden. Bitte kontaktieren Sie uns dazu unter [\[email protected\]](#).

Zielgruppen

- an Personen, die verstärkt mit MS Outlook arbeiten möchten.
- Information Worker

Wichtige Informationen

Wir trainieren die aktuellste Version des Programms und zeigen während des Seminars die Unterschiede in der Funktionalität bei älteren Versionen auf.

Alternative Lernformate

- Coached Learning (Selbststudium + Coaching)
- Video Based Training (Selbststudium)

Termine & Optionen

Datum	Dauer	Ort	Angebot	Preis
17.01.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
17.01.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
10.03.2025	1 Tag	Raaba	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
10.03.2025	1 Tag	Raaba	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
14.04.2025	1 Tag	Attnang-Puchheim	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
14.04.2025	1 Tag	Attnang-Puchheim	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
05.05.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
05.05.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
08.09.2025	1 Tag	Raaba	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
08.09.2025	1 Tag	Raaba	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
12.09.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
12.09.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
13.10.2025	1 Tag	Attnang-Puchheim	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
13.10.2025	1 Tag	Attnang-Puchheim	Trainingspreis (Online)	€ 375,-
14.11.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Vor Ort)	€ 375,-
14.11.2025	1 Tag	Wien	Trainingspreis (Online)	€ 375,-