

MS Office Keyuser-Update mit Word, Excel, Powerpoint, Outlook und Windows 10

Wissensgarantie: 12 Monate

Trainings-ID: MUPK

Zum Seminar →

Das nehmen Sie mit

Dieses Anwenderseminar macht Ihnen den Einstieg in die Welt von Microsoft Office wirklich einfach! Lernen Sie die neuen Features sowohl im Business-Alltag wie auch in Ihrer Freizeit effizient zu nutzen und arbeiten Sie mit der neuen Oberfläche und Menügestaltung. Wir zeigen Ihnen in diesem 3tägigen Seminar alle neuen Funktionen und machen Sie fit, um auch Ihren KollegInnen beim Umstieg zu helfen.

Nach Abschluss dieses Seminars haben die Teilnehmer*innen Wissen zu folgenden Themen:

- Windows 10 Neuerungen, Dateien und Ordner, System-Pflege und Schutz, Online arbeiten
- Office Neuerungen, Register Datei, nützliche Tastenkombinationen, im Team arbeiten
- Word Neuerungen, Dokumente formatieren und gestalten, Vorlagen nutzen
- Excel Neuerungen, Datenanalyse, Diagramme, Formeln und Funktionen
- PowerPoint Neuerungen, Folien gestalten, Medien einsetzen und erfolgreich präsentieren
- Outlook Neuerungen, Besprechungen effizient und sicher planen, Aufgaben verwalten

ETC goes green

Als Beitrag zum bewussten Umweltschutz verzichtet ETC seit 01.11.2019 auf gedruckte Unterlagen zu diesem Seminar. Im Seminarpreis inbegriffen ist der Zugang zu Video Based Trainings (VBTs): www.trainit.biz. Sollten Sie zusätzlich zum VBT eine gedruckte Unterlage wünschen, so

kann diese gerne jederzeit gegen einen Unkostenbeitrag von € 25,- (excl. USt.) bei uns erworben werden. Bitte kontaktieren Sie uns dazu unter [\[email protected\]](#).

Das nehmen Sie mit

Dieses Anwenderseminar macht Ihnen den Einstieg in die Welt von Microsoft Office wirklich einfach! Lernen Sie die neuen Features sowohl im Business-Alltag wie auch in Ihrer Freizeit effizient zu nutzen und arbeiten Sie mit der neuen Oberfläche und Menügestaltung. Wir zeigen Ihnen in diesem 3tägigen Seminar alle neuen Funktionen und machen Sie fit, um auch Ihren KollegInnen beim Umstieg zu helfen.

Nach Abschluss dieses Seminars haben die Teilnehmer*innen Wissen zu folgenden Themen:

- Windows 10 Neuerungen, Dateien und Ordner, System-Pflege und Schutz, Online arbeiten
- Office Neuerungen, Register Datei, nützliche Tastenkombinationen, im Team arbeiten
- Word Neuerungen, Dokumente formatieren und gestalten, Vorlagen nutzen
- Excel Neuerungen, Datenanalyse, Diagramme, Formeln und Funktionen
- PowerPoint Neuerungen, Folien gestalten, Medien einsetzen und erfolgreich präsentieren
- Outlook Neuerungen, Besprechungen effizient und sicher planen, Aufgaben verwalten

ETC goes green

Als Beitrag zum bewussten Umweltschutz verzichtet ETC seit 01.11.2019 auf gedruckte Unterlagen zu diesem Seminar. Im Seminarpreis inbegriffen ist der Zugang zu Video Based Trainings (VBTs): www.trainit.biz. Sollten Sie zusätzlich zum VBT eine gedruckte Unterlage wünschen, so kann diese gerne jederzeit gegen einen Unkostenbeitrag von € 25,- (excl. USt.) bei uns erworben werden. Bitte kontaktieren Sie uns dazu unter [\[email protected\]](#).

Zielgruppen

- Erfahrene Anwender*innen die alles zur neuen Version lernen wollen und eventuell auch Kollegen*innen beim Umstieg begleiten sollen.

Wichtige Informationen

Wir trainieren die aktuellste Version des Programms und zeigen während des Seminars die Unterschiede in der Funktionalität bei älteren Versionen auf.

Alternative Lernformate:

- Video Based Training (Selbststudium)
 - Update 2016
 - Update 2019
 - Update 365



Termine & Optionen