

# Gestalten und Verwalten von SharePoint Sites

Microsoft SharePoint Profi werden mit dem Training von ETC

**Wissensgarantie:** 12 Monate

Trainings-ID: SPIW-BK

[Zum Seminar →](#)

## Das nehmen Sie mit

In diesem Seminar erlernen Sie die wichtigsten Vorteile und auch die Bedienung von SharePoint 2013/2016/2019 sowie SharePoint als Teil von Microsoft 365.

Außerdem behandeln wir das Erstellen und Bearbeiten von Inhalten auf SharePoint-Websites und die Grundlagen der Dokumentenverwaltung im Zusammenspiel mit Office.

Die Teilnehmer\*innen sind am Ende des Seminars in der Lage, selbständig eine SharePoint-Anwendung zu planen, zu gestalten und an geänderte Anforderungen anzupassen.

Nach Abschluss dieses Seminars haben die Teilnehmer\*innen Wissen zu folgenden Themen:

- Was ist SharePoint?
- Modern oder Classic UI?
- Erstellen einer Website
- Hubwebsite, Kommunikationswebsite, Teamwebsite
- Benutzen von Webpartseiten
- Arbeiten mit Bibliotheken: Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Inhalten, Versionierung, Dokumentmanagement
- Arbeiten mit Listen: Bearbeiten von Inhalten, Verwenden von Ansichten
- Planen einer SharePoint-Anwendung
- Aufbau und Struktur
- Erstellen und Anpassen von Listen und Bibliotheken

Sie haben Fragen? [☎ +43 1 533 1777-0](tel:+43153317770) [✉ info@etc.at](mailto:info@etc.at) [📍 Modecenterstraße 22, 1030 Wien](https://www.etc.at)

- Erstellen und Anpassen von Ansichten
- Erstellen, Anpassen und Verwenden von Inhaltstypen
- Anpassen der Navigation
- Erstellen und Gestalten von Seiten
- Einführung in Web Content Management
- Individualisierung von Webseiten
- Teilen und Berechtigungen
- Einfachen Workflows
- Einfache Formular Anpassungen
- Office Integration
- Taxonomie und Informationsverwaltungsrichtlinien

## Zielgruppen

- Benutzer\*innen
- Information Worker (IW)
- zukünftige Administrator\*innen
- Webmaster und EDV-Organisatoren, die SharePoint in ihrem Unternehmen sinnvoll anwenden wollen.

### **Wichtige Informationen**

Dieses Seminar ist für die Versionen SharePoint 2013/2016/2016 sowie für SharePoint als Teil von Microsoft 365 möglich.

## Termine & Optionen

Datum	Dauer	Ort	Angebot	Preis
02.04.2024-05.04.2024	4 Tage	Wien	Preis (Präsenz)	€ 2.590,-
02.04.2024-05.04.2024	4 Tage	Wien	Preis (Online)	€ 2.590,-
03.06.2024-06.06.2024	4 Tage	Wien	Preis (Präsenz)	€ 2.590,-
03.06.2024-06.06.2024	4 Tage	Wien	Preis (Online)	€ 2.590,-
03.06.2024-06.06.2024	4 Tage	Raaba	Preis (Präsenz)	€ 2.590,-
03.06.2024-06.06.2024	4 Tage	Raaba	Preis (Online)	€ 2.590,-
05.08.2024-08.08.2024	4 Tage	Wien	Preis (Präsenz)	€ 2.590,-
05.08.2024-08.08.2024	4 Tage	Wien	Preis (Online)	€ 2.590,-
05.08.2024-08.08.2024	4 Tage	Raaba	Preis (Präsenz)	€ 2.590,-
05.08.2024-08.08.2024	4 Tage	Raaba	Preis (Online)	€ 2.590,-
07.10.2024-10.10.2024	4 Tage	Wien	Preis (Präsenz)	€ 2.590,-
07.10.2024-10.10.2024	4 Tage	Wien	Preis (Online)	€ 2.590,-
09.12.2024-12.12.2024	4 Tage	Wien	Preis (Präsenz)	€ 2.590,-
09.12.2024-12.12.2024	4 Tage	Wien	Preis (Online)	€ 2.590,-
09.12.2024-12.12.2024	4 Tage	Raaba	Preis (Präsenz)	€ 2.590,-
09.12.2024-12.12.2024	4 Tage	Raaba	Preis (Online)	€ 2.590,-
09.12.2024-12.12.2024	4 Tage	Attnang-Puchheim	Preis (Präsenz)	€ 2.590,-
09.12.2024-12.12.2024	4 Tage	Attnang-Puchheim	Preis (Online)	€ 2.590,-

Sie haben Fragen?  +43 1 533 1777-0  [info@etc.at](mailto:info@etc.at)  Modecenterstraße 22, 1030 Wien