

Implementieren und Verwalten von SharePoint Online

Wissensgarantie: 12 Monate

Trainings-ID: SPonline

[Zum Seminar →](#)

Das nehmen Sie mit

Dieses Training vermittelt Detail-Kenntnisse für die Verwaltung von SharePoint Online. Der Schwerpunkt liegt in der Bereitstellung und Verwaltung und dem sicheren Betrieb verschiedener Funktionen.

Um diesem Kurs gut folgen zu können, sollten Grundkenntnisse bei der Benutzung von SharePoint vorhanden sein, insbesondere das Arbeiten mit Websites, Listen und Bibliotheken. Diese Kenntnisse sowie die inhaltliche Gestaltung von Websites vermittelt der Kurs Gestalten und Verwalten von SharePoint Sites – SPIW-BK.

Nach Abschluss dieses Trainings haben die Teilnehmer*innen Wissen zu folgenden Themen aufgebaut:

- Verwaltungswerkzeuge für SharePoint Online nutzen
- Websites verwalten
- Benutzerprofile verwalten
- Verbindung von SharePoint Online mit anderen Datenquellen
- Verwalten des Terminologiespeichers
- Konfigurieren der Suche
- Konfigurieren von Apps
- Enterprise Content Management

Sie haben Fragen? [☎ +43 1 533 1777-0](tel:+43153317770) [✉ info@etc.at](mailto:info@etc.at) [📍 Modecenterstraße 22, 1030 Wien](https://www.etc.at)

Zielgruppen

- IT-Experten*innen, die SharePoint Online und OneDrive in ihren Unternehmen bereitstellen und verwalten.

Termine & Optionen

Datum	Dauer	Ort	Angebot	Preis
12.08.2024-14.08.2024	3 Tage		Preis (Präsenz)	€ 1.785,-
12.08.2024-14.08.2024	3 Tage		Preis (Online)	€ 1.785,-
07.10.2024-09.10.2024	3 Tage		Preis (Präsenz)	€ 1.785,-
07.10.2024-09.10.2024	3 Tage		Preis (Online)	€ 1.785,-
28.10.2024-30.10.2024	3 Tage		Preis (Präsenz)	€ 1.785,-
28.10.2024-30.10.2024	3 Tage		Preis (Online)	€ 1.785,-
02.12.2024-04.12.2024	3 Tage		Preis (Präsenz)	€ 1.785,-
02.12.2024-04.12.2024	3 Tage		Preis (Online)	€ 1.785,-

Sie haben Fragen?  +43 1 533 1777-0  info@etc.at  Modecenterstraße 22, 1030 Wien